

شماره نامه:		آیین نامه طرح های پژوهشی کاربردی و فناورانه دانشگاه صنعتی بیرجند	 دانشگاه صنعتی بیرجند
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹	ویرایش: ۰۳		
صفحه: ۱ از: ۵			

معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه صنعتی بیرجند

آیین نامه طرح های پژوهشی کاربردی و فناورانه

دانشگاه صنعتی بیرجند

این آیین نامه طی صورتجلسه شماره ۲۵۴ شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۹ و پیشنهاد در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۱۹ به استازینست رتبه دانشگاه مصوب و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.

پاییز ۱۴۰۱

شماره نامه:	آیین نامه طرح های پژوهشی کاربردی و فناورانه دانشگاه صنعتی بیرجند		 دانشگاه صنعتی بیرجند
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹			
صفحه: ۲ از: ۵			

مقدمه

با توجه به ضرورت شکل گیری دانشگاه های نسل چهارم، که به عنوان مجموعه ای مساله محور، از فرصت های آموزشی و پژوهشی استفاده و در بستری از کارآفرینی به شناخت و حل مساله و آینده پژوهی می پردازد، این آیین نامه جهت افزایش حمایت از طرح های مبتکرانه، مساله محور و کاربردی تدوین شده است. رویکرد ارتباط موثر دانشگاه با جامعه و صنعت، استفاده از ظرفیت های استانی و بومی و بهره مندی حداکثری از قابلیت ها و پتانسیل زیست بوم نوآوری و فناوری دانشگاه از اهداف اصلی این سند می باشد.

ماده ۱: تعاریف

- ۱-۱- مجری طرح: عضو هیئت علمی تمام وقت دانشگاه صنعتی بیرجند است که پیشنهاد دهنده طرح بوده و مسئولیت اجرای طرح از نظر حقوقی را به عهده دارد.
- ۲-۱- همکاران طرح: سایر افراد شرکت کننده در طرح پژوهشی هستند که با نظر مجری انتخاب و در اجرای آن مشارکت و همکاری خواهند داشت.
- ۳-۱- طرح پژوهشی فناورانه: طرح هایی هستند که با هدف تولید محصول فناورانه (دستگاه ها و تجهیزات تخصصی آزمایشگاهی و کارگاهی، مواد اولیه و نرم افزار) تعریف و اجرا می شوند.
- ۴-۱- طرح پژوهشی کاربردی داخلی: طرح هایی هستند که ماهیت پژوهشی و مطالعاتی داشته و منجر به حل مشکل یا مسئله ای از دانشگاه شوند و الزاماً به گسترش مرزهای دانش منتهی نمی شوند.
- ۵-۱- طرح پژوهشی کاربردی مشترک: طرح هایی هستند که ماهیت پژوهشی و مطالعاتی داشته و اعتبار آنها به صورت مشترک از محل بودجه های تحقیقاتی دانشگاه و دستگاه اجرایی یا سازمان متقاضی خارج از دانشگاه تامین می گردد.
- ۶-۱- کمیته ارزیابی طرح های پژوهشی: کمیته ای است که با هدف سیاست گذاری و بررسی طرح های پژوهشی کاربردی و فناورانه دانشگاه و نظارت بر حسن کارهای انجام شده تشکیل می شود و متشکل از مراتب زیر می باشد:
 - معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کمیته)
 - رئیس اداره فناوری و ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه (دبیر کمیته)
 - مدیر امور پژوهشی دانشگاه
 - معاونین پژوهشی و مسئول ارتباط با صنعت دانشکده ها
 - مدیر طرح و برنامه و تحول اداری دانشگاه
 - مدیر امور حقوقی دانشگاه
 - مدیر واحد سفارش دهنده طرح کاربردی / مدیر گروه مجری طرح فناورانه

تبصره ۱: برای طرح های فناورانه، در صورت نیاز از داور (داوران) تخصصی نیز جهت شرکت در کمیته دعوت به عمل خواهد آمد.

تبصره ۲: موارد خاص، پس از طرح در کمیته ارزیابی، تصمیم گیری می گردد.

شماره نامه:	آیین نامه طرح های پژوهشی کاربردی و فناورانه دانشگاه صنعتی بیرجند		 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دانشگاه صنعتی بیرجند
تاریخ: ۱۳۰۱/۰۹/۱۹			
صفحه: ۳ از: ۵			

ماده ۲: شرایط عمومی

- ۱-۲- تمامی طرح های پژوهشی مرتبط با این آیین نامه باید مطابق با اهداف و اولویت های پژوهشی مندرج در سند چشم انداز دانشگاه و یا دارای متقاضی از سوی سازمان/دستگاه های اجرائی خارج دانشگاه باشند.
- ۲-۲- طرح های پژوهشی کاربردی پیشنهادی (داخلی یا مشترک) نباید ماهیتی عمرانی یا اجرائی داشته باشند.
- ۳-۲- هر طرح پژوهشی فقط یک مجری دارد.
- ۴-۲- هر عضو هیئت علمی می تواند در هر زمان تنها مجری یک طرح مصوب باشد.
- ۵-۲- طرح های مشمول این آیین نامه، در صورت خاتمه، طبق بند ۹-۱، ماده ۳ آیین نامه ارتقاء اعضای هیئت علمی مصوب جلسه ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی دارای امتیاز پژوهشی می باشند.
- ۶-۲- عنوان و مبلغ انجام طرح در هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب می رسد.

ماده ۳: طرح های پژوهشی فناورانه

- ۱-۳- اعتبار لازم برای انجام این طرح ها از محل اعتبارات تحقیقاتی دانشگاه تامین می شود و لزوماً به اعتبار پژوهانه اعضای هیئت علمی وابسته نیست.
- تبصره ۱: در صورتی که عضو هیئت علمی، طرح فناورانه ای از محل پژوهانه خود تعریف کند، به میزان حداکثر دو برابر پژوهانه اختصاص یافته به طرح، حوزه پژوهشی متناسب با اعتبار پژوهشی موجود و نیاز دانشگاه به طرح فناورانه نیز از آن حمایت خواهد کرد.
- تبصره ۲: میزان حق التحقیق حداکثر ۳۰٪ کل قرارداد طرح می باشد که پس از خاتمه طرح و انجام تعهدات مربوطه به مجری طرح پرداخت می گردد.
- ۲-۳- پیشنهاد طرح پس از بررسی در گروه آموزشی و شورای دانشکده، باید به حداقل یک داور متخصص خارج دانشگاه/صنعت (در صورت عدم وجود تخصص مرتبط با آن در دانشگاه) ارسال و پس از اعلام نظر داوران به تایید کمیته ارزیابی طرح های پژوهشی نیز برسد. در نهایت پس از تایید در شورای پژوهشی دانشگاه، ابلاغ اجرای طرح به مجری انجام خواهد شد.
- تبصره: پیشنهاد طرح باید شامل توجیه اقتصادی یا ضرورت انجام طرح فناورانه به همراه مشخصات محصول یا ایده و فهرست هزینه های طرح باشد.
- ۳-۳- پس از ابلاغ اجرای طرح، معاون پژوهشی و مسئول ارتباط با صنعت دانشکده ضمن نظارت بر حسن انجام کار مسئول پیگیری انجام طرح طبق جدول زمان بندی مصوب در پیشنهاد می باشد.
- ۴-۳- در صورت اتمام زمان اجرای طرح، مدت زمان اجرا با درخواست کتبی مجری و تایید معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تا حداکثر دو برابر مدت زمان اولیه مصوب جهت اجرای طرح، قابل تمدید است. در صورت عدم انجام تعهدات طرح و عدم اختتام آن در مدت زمان مجاز، طرح به صورت یک طرفه توسط امور پژوهشی دانشگاه لغو و کلیه هزینه ها مسترد می گردد.
- ۵-۳- برای اعلام اختتام این نوع طرح ها باید کلیه تعهدات انجام شده و مدارک زیر ارائه گردد:

شماره نامه:		آیین نامه طرح های پژوهشی کاربردی و فناورانه دانشگاه صنعتی بیرجند	 دانشکده مهندسی و فناوری دانشگاه صنعتی بیرجند
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹	ویرایش: ۰۳		
صفحه: ۴	از: ۵		

الف) صورتجلسه گروه و شورای دانشکده که در آن اختتام طرح پژوهشی فناورانه و گزارش علمی تأیید شده باشد.

ب) گزارش دستاورد فنی و اقتصادی طرح به همراه مشخصات فنی و ویژگی های ممتاز محصول مورد نظر.

ج) مجری طرح می بایست با نمونه محصول تولید شده در جلسه کمیته ارزیابی حضور یافته و از نتایج طرح خود دفاع کند.

د) صورتجلسه تأیید طرح در کمیته ارزیابی.

۳-۶- پس از تأیید نهایی طرح در شورای پژوهشی دانشگاه و تسویه حساب هزینه کردها مطابق پیشنهاد، اختتام طرح اعلام می گردد.

ماده ۴: طرح های پژوهشی کاربردی داخلی

طرح های پژوهشی کاربردی شامل موارد زیر خواهد بود.

- تدوین طرح های راهبردی و برنامه های جامع دانشگاه.
- تهیه گزارش های آینده پژوهی و روندیابی در زمینه های خاص مورد نیاز مدیریت ارشد دانشگاه.
- بررسی و اجرای طرح های ویژه که قابل تعریف در هیچ یک از بخش های ستادی دانشگاه نباشد.
- بهینه سازی مصارف آب و انرژی دانشگاه.
- مطالعه حداقل سازی هزینه های دانشگاه با بهره گیری از روش های افزایش بهره وری.
- و سایر موارد مرتبط الویت دار و راهبردی ذیل سند جامع دانشگاه و با تأیید هیأت رئیسه دانشگاه.

۴-۱- سقف میزان مبلغ و تعداد طرح های پژوهشی کاربردی، در اولین جلسه هیأت رئیسه دانشگاه در سال شمسی مشخص گردد. اعتبار لازم برای انجام این طرح ها از محل اعتبارات تحقیقاتی دانشگاه تامین می شود.

۴-۲- واحدهای مختلف دانشگاه می توانند سفارش دهنده طرح های پژوهشی کاربردی داخلی باشند.

تبصره: ضرورت انجام طرح کاربردی داخلی باید در هیأت رئیسه دانشگاه به تصویب برسد.

۴-۳- چارچوب درخواست پیشنهاد طرح (RFP^۱: Request for Proposal) باید توسط واحد سفارش دهنده تعریف و به معاونت پژوهش و فناوری ارسال گردد.

۴-۴- پیشنهاد (Proposal) دریافتی از اعضای هیئت علمی برای طرح مورد نظر جهت انتخاب و تصویب نهایی در کمیته ارزیابی طرح های پژوهشی بررسی می گردد.

۴-۵- ابلاغ قرارداد مجری جهت اجرا، توسط معاون پژوهش و فناوری دانشگاه انجام می گیرد.

۴-۶- مجری می تواند تمام یا بخشی از طرح کاربردی را به صورت پایان نامه تعریف و اجرا کند.

۴-۷- سقف اعتبار طرح های کاربردی داخلی ۳۰۰ میلیون ریال می باشد که پس از خاتمه طرح قابل پرداخت است.

۴-۸- حداکثر مدت اجرای طرح بعد از تصویب یکسال می باشد.

۴-۹- مسئولیت نظارت و داوری طرح های کاربردی بر عهده مدیر واحد سفارش دهنده طرح خواهد بود. در صورت لزوم، در کمیته ارزیابی طرح های پژوهشی ناظر دوم برای طرح انتخاب خواهد شد. حق نظارت ناظر دوم حداکثر ۱۰٪ مبلغ اعتبار طرح است که بایستی به تأیید کمیته ارزیابی برسد.

۴-۱۰- در صورتی که به دلایل فنی و یا مشکلات دیگر، مجری طرح قادر به ادامه فعالیت نباشد، باید بلافاصله مراتب را از طریق مدیر واحد سفارش دهنده به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه گزارش نماید تا در جهت تعیین فرد جایگزین و یا رفع مشکلات

شماره نامه:		 دانشگاه صنعتی بیرجند
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۱۹	ویرایش: ۰۳	
صفحه: ۵ از: ۵		

احتمالی تصمیم گیری شود.

تبصره: تصمیم گیری در مورد تعیین فرد جایگزین و یا تغییر یا توقف اجرای طرح، منوط به تشکیل جلسه کمیته ارزیابی و استماع نظرات مجری طرح می باشد. تصمیم در مورد تغییر یا توقف اجرای طرح باید به تایید هیئت رئیسه دانشگاه نیز برسد.

۴-۱۱- مجری موظف است پس از خاتمه طرح، گزارش نهایی آن را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نماید. تایید نهایی واحد سفارش دهنده و ناظر دوم (در صورت تعیین توسط کمیته ارزیابی) برای خاتمه طرح ضروری است. هزینه های طرح های کاربردی درون دانشگاهی به صورت مستقل در بودجه سالانه پیش بینی شده پژوهشی لحاظ خواهد شد و مستقل از اعتبار پژوهشی اعضا هیئت علمی خواهد بود.

ماده ۵: طرح های پژوهشی کاربردی مشترک

۵-۱- اعتبار لازم برای انجام این طرح ها به صورت مشترک از محل اعتبارات تحقیقاتی دانشگاه و سازمان/دستگاه اجرائی متقاضی خارج دانشگاه تامین می شود.

تبصره ۱: اعتبار جذب شده از دستگاه متقاضی خارج دانشگاه مشمول بالاسری بوده و تابع آیین نامه های مربوط به طرح های خارج دانشگاه است.

تبصره ۲: میزان اعتبار حمایتی دانشگاه از طرح های کاربردی مشترک حداکثر ۴۰٪ از اعتبار کل طرح تا سقف ۶۰۰ میلیون ریال است.

۵-۲- انعقاد قرارداد و روند اجرای طرح های کاربردی مشترک تابع آیین نامه های مربوط به طرح های خارج دانشگاه می باشد.

۵-۳- مسئولیت نظارت و داوری طرح های کاربردی مشترک بر عهده سازمان/دستگاه سفارش دهنده می باشد.

۵-۴- مجری موظف است پس از خاتمه طرح، گزارش نهایی آن را به معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال نماید. تایید نهایی واحد سفارش دهنده برای خاتمه طرح ضروری است.

ماده ۶- سایر موارد

۶-۱- در صورت بروز هرگونه ابهام در مفاد این آئین نامه، مرجع تفسیر آن معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه می باشد.

این آیین نامه در تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۱۹ به تصویب شورای پژوهش و فناوری دانشگاه رسید و در تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۱۹ با اعمال تغییرات لازم توسط هیئت رئیسه دانشگاه تایید نهایی گردید.